

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор



Е.В. Мостовой

«17» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Краснодарский филиал
Финуниверситета

Директор

Э.В.Соболев

«17» февраля 2026

Хроль Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление контентом организации

студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

в соответствии с образовательными стандартами Краснодарского филиала Финансового университета

(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от 17.02.2026)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 10.02.2026)*

Краснодар 2026

УДК: 004.7

ББК: 65.291.217

X94

Рецензенты: Е.Н. Калайдин, доктор физико-математических наук, доцент, профессор кафедры «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета. В.А. Кирий кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета.

Хроль Е.В. «Управление контентом организации». Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом» - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика» 2026 г.

Дисциплина Управление информационно - технологическими проектами относится к пред-профильному (профессиональному) модулю по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика аудиторных занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебное издание

*Формат 60*90/16. Гарнитура Times New Roman*

Усл. п.л. 2,0. Изд. № _от.

Тираж 100 экз.

Заказ № _____.

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Хроль Е.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины 6
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине 6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся 7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий 8
 - 5.1. Содержание дисциплины 8
 - 5.2. Учебно - тематический план 10
 - 5.3. Содержание семинаров, практических занятий 11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
 - 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 12
 - 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю 13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
 - 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 15
 - 7.2. Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций 17
 - 7.3. Тесты 20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 23
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций 23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 25
 - 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 25
 - 11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 25
 - 11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: 25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 25

1.Наименование дисциплины

Б1.В.03.ДВ.04.01 «Управление контентом организации».

2.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление контентом организации» обеспечивает формирование следующих компетенций: ПКП-1; ПКП-4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	Знать: Необходимо понимать различные виды контента, которые могут использоваться в организации, включая текст, изображения, видео, аудио и инфографику Уметь: Разрабатывать, редактировать и адаптировать контент для различных платформ и аудиторий
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: О существующих стандартах и методологиях управления контентом, таких как CMS (Content Management System), SEO (поисковая оптимизация) и guidelines по созданию контента Уметь: Проводить анализ и оценку потребностей аудитории, а также использовать инструменты аналитики для измерения эффективности контента
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ	1.Предлагает вариант изменения бизнес модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: законодательство, нормативные акты в сфере ИТ, методику обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-

	для трансформации бизнеса		процессов Уметь: предложить вариант изменения бизнес - модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: законодательные и правовые акты в области ИТ, современные тенденции и эффективные технологии в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.04.01 «Управление контентом организации» является дисциплиной предпрофильного (профессионального) модуля, для направления образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

«Управление контентом организации» позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки применительно к разработке рекомендаций и выбору лучших решений для трансформации бизнеса.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е., 108 час.	108 час.
Контактная работа – Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34

Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное обеспечение управления

Информационное обеспечение управления: цель, задачи, структура. Принятие управленческих решений на основе интегрированных информационных потоков. Методы организации информационных потоков. Методы управления информационными потоками и потоками работ. Место информационного менеджмента в процессе управления. Информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности управленческих решений. Цель и задачи внедрения ИТ в стратегическом, тактическом и операционном менеджменте. Роль ИТ в аналитических исследованиях.

Управление корпоративной информацией (ЕІМ): концепция и стратегия внедрения. Дорожная карта итеративного и поэтапного внедрения корпоративного подхода к управлению информацией. Информация, информационный ресурс, информационный актив. Управление корпоративной информацией: основные понятия, история формирования от EDMS к ЕІМ. Концепция ЕІМ. Бизнес-аналитика и корпоративные хранилища данных. Структурированные и неструктурированные информационные активы предприятия.

Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков

Понятие и виды информационных потоков в организации. Параметры и характеристики информационных потоков. Движение информационных потоков.

Связь направления движения информационных потоков с материальными и финансовыми потоками организации. Измерение информационных потоков организации. Формирование информационных потоков. Управление информационными потоками. Совершенствование информационного управления организацией.

Система электронного документооборота (СЭД) и внешний электронный документооборот (ВЭДО).

Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации

Цели и задачи ЕІМ-систем. Жизненный цикл неструктурированной информации различных типов и форматов. Приложения ЕІМ-системы: управление данными на каждом этапе ее жизненного цикла (ЕСМ); управление эффективностью бизнес-

процессов (BPM); создание нового пользовательского интерфейса с обеспечением корпоративных требований к информационной безопасности (CEM); использование безопасных средств передачи информации (Information Exchange); использование данных для анализа и исследования способов повышения эффективности бизнеса (Discovery).

Приложения ECM-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб-контентом (WCM); управление мультимедиа контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge Management); документо-ориентированное взаимодействие (Collaboration).

Модели зрелости управления информацией: модель зрелости управления корпоративной информацией (Enterprise Information Management, EIM) от Gartner; модель зрелости управления информацией (Information Governance Maturity Model) от ARMA; модель оценки эффективности (зрелости) управления корпоративным контентом (ECM) от Real Story Group; модель зрелости управления цифровыми активами (Digital Asset Management, DAM); модель зрелости управления записями (Records Management, RM); модель зрелости для управления информацией от E-ARK.

Тема 4. Платформенные решения EIM - систем

Виды корпоративных порталов. Функциональные возможности порталов для управления корпоративной информацией. Возможности и риски межкорпоративного электронного документооборота.

Организация и методы доступа к информационным ресурсам в открытом мировом пространстве и в условиях корпоративных ограничений. Принудительная доставка информации корпоративного назначения (PUSH-технологии). Информационно-поисковые системы корпоративного назначения. Электронные архивы. Телеконференции. Электронная почта в корпоративных сетях и системах.

Обзор наиболее распространенных российских СЭД. 1С: Документооборот 8: версии Проф и Корп. Экосистема решений Directum: возможности и решений. No-code и low-code инструменты для гибкой адаптации.

Цифровые системы управления документами.

SiTex© EIM - сферы применения, возможности и ограничения. Функциональные подсистемы: управление записями, управление документами, управление мастер-данными, управление публикациями.

5.2. Учебно - тематический план

№п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Информационное обеспечение управления	27	13	4	9	14	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	27	13	4	9	14	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	27	12	4	8	15	Выполнение индивидуальных заданий
4	Тема 4. Платформенные решения ЕИМ - систем	27	12	4	8	15	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	50	16	34	58	контрольная работа

5.3.Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационное обеспечение управления	Понятие корпоративной информации Информационные потоки организации (предприятия). Структура корпоративной информации, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях Понимание ценности корпоративной информации в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия Рекомендуемая литература: 8-1,8-2, 8-6, 8-8, 8-9; 9-8	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Анализ потоков информации с помощью графического метода. Описание потоков информации с использованием теории графов (сетевая модель, графоаналитический метод, матричная модель и т.д.). Метод функционально-операционного анализа: - о разработка научных основ и принципиальной схемы информационной системы; - о выявление структуры и функций системы; - о разработка логической схемы моделирования; - о сбор и анализ алгоритмов и моделей планово-экономических задач; определение и формализация задач, которые поддаются алгоритмизации, типизации операций. Рекомендуемая литература: 8-2, 8-8, 8-9; 9-8	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Составные части жизненного цикла КИ в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации Управление контентом как элемент управления предприятием Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение 8-1, 8-6 Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствования из внешних источников, инновации для роста Рекомендуемая литература: 8-1, 8-6, 8-7 8-8, 8-9;9-7, 9-8	Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 4. Платформенные решения ЕИМ - систем	Использование корпоративных порталов для управления корпоративной информацией Цифровые системы управления документами. 8-7 Ежегод-	Выполнение индивидуальных заданий

	ный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. 8-8 Обзор наиболее распространенных российских СЭД. 1С: Документооборот 8: версии Проф и Корп. Экосистема решений Directum: возможности и решений. No-code и low-code инструменты для гибкой адаптации. Рекомендуемая литература: 8-7, 8-8, 8-9; 9-8	
--	---	--

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационное обеспечение управления	Информационный менеджмент в организации. Управление информационными потоками. Совершенствование информационного управления организацией.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Приложения ЕСМ-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб контентом (WCM); управление мультимедиа контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge Management); документо-ориентированное взаимодействие (Collaboration).	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	SiTex© EIM - сферы применения, возможности и ограничения. Функциональные подсистемы: управление записями, управление документами, управление мастер-данными, управление публикациями.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку решений и обсуждение ситуационных заданий, подготовку контрольных работ.

Примерные темы для контрольных работ

1. Понятие корпоративной информации.
2. Информационные потоки организации (предприятия).
3. Структура корпоративной информации, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях
4. Понимание ценности корпоративной информации в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой
5. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия
6. Принципы интеграции и консолидации информации в корпоративной информационной системе для целей мониторинга и принятия решений.
7. Информационное обеспечение управления жизненным циклом.
8. Информационное обеспечение бизнес-процесса снабжения.
9. История развития систем электронного документооборота, ограничения СЭД, перспективы развития Нормативная база для ведения электронного документооборота на предприятии. Различные аспекты документооборота; их нормативно-

правовая поддержка.

10. Переход от СЭД к ЕСМ. Причины перехода; ограничения СЭД; изменение потребностей пользователей; направления развития.

11. Анализ российского рынка СЭД. Основные тенденции, продукты и главные игроки.

12. Обзор российских СЭД и анализ внедрения проектов СЭД по отраслям, предприятиям, задачам.

13. Использование СЭД в муниципальных образованиях. Области применения, практика внедрения, проблемы, перспективы.

14. Сравнительная характеристика СЭД. Выбрать не менее 5 СЭД.

15. Нормативная база для ведения электронного документооборота межведомственного взаимодействия в рамках программы

16. Электронное правительство. Рассмотреть различные аспекты документооборота; их нормативно-правовую поддержку; описать проблемы; выявленные в процессе реализации программы.

17. Формирование управленческой отчетности.

Примерная контрольная работа:

«Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены классификаторы этих задач.

Необходимо для выбранного вида управленческой информации разработать модель жизненного цикла, определить, внести дополнительные характеристики, уровень зрелости выбранной корпоративной информации. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финансового университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление контентом организации» текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления					
Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами					
Знать: Различные виды контента, которые могут использоваться в организации, включая текст, изображения, видео, аудио и инфографику	Фрагментарное представление о российских и западных стандартах и сводах знаний в области управления проектами	Неполные представления о российских и западных стандартах и сводах знаний в области управления проектами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о российских и западных стандартах и сводах знаний в области управления проектами	Сформированные систематические представления о российских и западных стандартах и сводах знаний в области управления проектами	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: разрабатывать, редактировать и адаптировать контент для различных платформ и	Фрагментарное умение демонстрировать знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами	Несистематическое умение демонстрировать знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение демонстрировать знания российских и за-	Сформированное умение демонстрировать знания российских и западных стандартов и сводов знаний в	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
аудиторий			падных стандартов и сводов знаний в области управления проектами	области управления проектами	

ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса

Предлагает вариант изменения бизнес модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса

Знать: Законодательство, нормативные акты в сфере ИТ, методику обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-процессов	Фрагментарное представление о законодательстве, нормативных актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-процессов	Неполные представления о законодательстве, нормативных актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве, нормативных актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-процессов	Сформированные систематические представления о законодательстве, нормативных актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия/организации, с целью выявления бизнес-процессов	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: Предложить вариант изменения бизнес - модели предприятия/организации в условиях трансформации	Фрагментарное умение предложить вариант изменения бизнес - модели предприятия/организации в условиях	Несистематическое умение предложить вариант изменения бизнес - модели предприятия/организации в условиях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предложить вариант изменения бизнес - моде-	Сформированное умение предложить вариант изменения бизнес - модели предприятия/организации в условиях	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ции бизнеса	трансформации бизнеса	трансформации бизнеса	ли предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	трансформации бизнеса	
Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса					
Знать: Законодательные и правовые акты в области ИТ, современные тенденции и эффективные технологии в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации	Фрагментарное представление о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации	Неполные представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации	Сформированные систематические представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ - сфере для возможного изменения ИТ-ландшафта предприятий /организации	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

7.2. Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПКП-1	1.Что такое управление контентом?	Организация, создание и распространение контента

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
	2. Какова цель управления контентом?	Эффективное взаимодействие с аудиторией
	3.Что такое CMS?	Система управления контентом
	4. Какой тип контента наиболее популярный?	Текст и видео
	5. Что такое SEO?	Оптимизация для поисковых систем
	6.Каковы основные компоненты контента?	Текст, изображения, мультимедиа
	7.Что такое метаданные?	Данные о данных
	8.Для чего нужны аналитические системы?	Оценка эффективности контента.
	9.Что такое KPI в контенте?	Показатели эффективности
	10.Какие инструменты используются для аналитики?	Google Analytics, Яндекс.Метрика
	11.Какова роль пользовательского опыта?	Улучшение взаимодействия с контентом
	12.Что изучает аудит контента?	Качество и актуальность контента
	13.Каковы примеры интерактивного контента?	Опросы, викторины, калькуляторы
	14.Что такое контент-стратегия?	План по созданию контента.
	15.Какой формат контента наиболее восприимчив?	Визуальный контент (изображения, видео).
	16.Почему важна консистентность контента?	Поддерживает доверие к бренду.
	17.Что такое A/B-тестирование?	Сравнение двух вариантов контента.
	18.Каковы преимущества прямых трансляций?	Увеличение вовлеченности аудитории.
	19.Что такое user-generated content?	Контент, созданный пользователями.
ПКП-2	20.Как обеспечить безопасность контента?	Использование авторских прав и лицензий
	21.Что влияет на органический трафик?	Качество контента и SEO
	22.В чем суть целевой аудитории?	Определение конкретной группы пользователей.
	23.Что такое контентный маркетинг?	Стратегия привлечения пользователей контентом.

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
	24.Как часто обновлять контент?	В зависимости от потребностей аудитории.
	25.Что такое визуальная идентичность?	Уникальный стиль бренда.
	26.Каковы основные элементы редакционного календаря?	Даты, темы, ответственные лица
	27.Что включает в себя контент-анализ?	Оценка тем, форматов, результатов
	28.Как улучшить доступность контента?	Соблюдение стандартов доступности
	29.Какова роль социальных сетей в контенте?	Распространение и взаимодействие
	30.Что такое оптимизация конверсии?	Увеличение целевых действий пользователей
	31.Как анализировать пользовательские предпочтения?	Опросы и анализ поведения
	32.Что такое информационная архитектура?	Структура информации на сайте
	33.Как поверить в тему контента?	Использовать исследования и аналитику
	34.Что такое стратегия распределения контента?	Планы по распространению контента
	35.Каков процесс создания контента?	Исследование, разработка, публикация
	36.Что такое контентный багаж?	Ранее созданный контент
	37.Как структурировать контент?	Использовать заголовки, подзаголовки
	38.Что такое хранилище контента?	Место для хранения контента.

7.3.Тесты

Шифр компетенции	Тестовые задания	Правильный ответ
ПКП-1	1.Система управления контентом (CMS) — это: а) Программное обеспечение для редактирования изображений б) Платформа для создания и управления цифровым контентом с) Система управления проектами	b
	2.Основная цель контентной стратегии — это: а) Увеличение объема контента б) Эффективное взаимодействие с аудиторией с) Оптимизация расходов на контент	b
	3.Метаданные — это: а) Информация о данных б) Данные о пользователях с) Данные на сервере	a
	4. Наибольшую вовлеченность предлагает следующий тип контента: а) Текст б) Изображения с) Видео	c
	5.SEO — это: а) Оптимизация для поисковых систем б) Система электронной отчетности с) Стандарт оценки объектов	a
	6.Для анализа контента используют следующие инструменты: а) CMS и текстовые редакторы б) Google Analytics и Яндекс.Метрика с) Программы для редактирования видео	b
ПКП-2	7.Для повышения доступности контента важен следующий метод: а) Визуальные эффекты б) Соблюдение стандартов доступности с) Использование сложных терминов	b
	8.А/В-тестирование в контенте — это: а) Сравнение различных аудиторов б) Сравнение двух вариантов контента с) Оценка производительности сервера	b
	9.Интерактивным форматом контента является: а) Текстовые статьи б) Опросы и викторины с) Видео в режиме "только для чтения"	b
	10.Контентный маркетинг - это: а) Продажа контента	b

Шифр компетенции	Тестовые задания	Правильный ответ
	b) Стратегия продвижения через контент c) Упаковка товара	
	11.Безопасность контента можно использовать: a) Игнорировать авторские права b) Использовать лицензии и защиты c) Публиковать все данные открыто	b
	12. Для создания редакционного календаря важен следующий элемент: a) Заметки пользователей b) Темы и сроки публикации c) Секретные данные компании	b

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894> — Текст : электронный.

2. Долганова, О. И. Управление контентом организации : учеб. для напр. бакалавриата и магистратуры / О. И. Долганова, М. М. Ниматулаев ; Финансовый университет. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-40610134-6. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/946337> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : пер. с англ. / Питер Вайл, Стефани Ворнер. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-596142-250-4. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077903> — Текст : электронный.

4. Корнеев, И. К. Управление документами : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003590-1. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836610> — Текст : электронный.

5. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие / Артющков И. В., Безрядина Г. Н., Вдовенко Л. А. [и др.] ; под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 462 с. — ISBN 978-5-9558-0256-5. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> — Текст : электронный.

6. Системы электронного документооборота : учеб. пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков ; Финансовый университет. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/944956> — Текст : электронный.

7. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации : учеб. пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/942520> — Текст : электронный.

8. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учеб. пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А.

Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИН- ФРА-М, 2022. — 257 с. — ISBN 978-5-16-017592-8. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862701> — Текст : электронный.

9. Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство : пер. с англ. / Пол Хейг. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 370 с. — ISBN 978-5-96142-492-8. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: — Текст : электронный. пользователей.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
10. «Государственные стандарты» <http://meganorm.ru/list/14-0.htm>
11. «Инфофорум» <http://www.infoforum.ru/>
12. Справочная правовая система КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
13. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/iv/>

10.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний и практических навыков, следовательно, пропуски отдельных лекций необходимо сразу наверстывать посредством самостоятельного изучения пропущенной темы и консультаций с преподавателем, ведущим занятия.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует на каждое практическое занятие приходить с результатами выполненной домашней работы предыдущего семинара. Такое требование связано с тем, что сложные программы обсуждаются и выполняются несколько семинаров подряд, и для работы по теме текущего семинара используются результаты работы на предыдущем семинаре и соответствующей домашней работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины и приобретение практических навыков по дисциплине Управление информационно - технологическими проектами.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно. Результатом выполнения задания является контрольная работа. Задание может быть выполнено как на компьютере студента (домашнем или в компьютерном классе), так и на компьютере преподавателя (домашнем или установленным в компьютерном классе).

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения
- разбирать на семинарах и консультациях ошибки в программах и прочие непонятные вопросы.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – *зачет*.

Критерии оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций:

- оценкой **«зачтено»** оценивается полное освоение компетенций по данной дисциплине. Оценка выставляется при получении обучающимся 86 и более баллов. При этом он:

знает: российские и западные стандарты и своды знаний в области управления контентом; стандарты и своды знаний для управления контентом; каталог ИТ-услуг; ИТ - процессы, необходимые для реализации ИТ- сервисов; управления ИТ - сервисами.

умеет: демонстрировать знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления контентом; применять стандарты и своды знаний для управления проектами; проектировать каталог ИТ – услуг; выявлять ИТ- процессы, необходимые для реализации ИТ- сервисов; консультировать по вопросам управления ИТ - сервисами.

- оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если компетенции не освоены, ответы содержат существенные ошибки и обучающимся получено менее 50 баллов. При этом он:

не знает: российские и западные стандарты и своды знаний в области управления контентом; стандарты и своды знаний для управления проектами; каталог ИТ-услуг; ИТ - процессы, необходимые для реализации ИТ- сервисов; управления ИТ - сервисами.

не умеет: демонстрировать знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления контентом; применять стандарты и своды знаний для управления проектами; проектировать каталог ИТ – услуг; выявлять ИТ- процессы, необходимые для реализации ИТ- сервисов; консультировать по вопросам управления ИТ - сервисами.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1.Комплект лицензионного программного обеспечения:

Пакет офисных программ;
Антивирус Kaspersky.

11.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
Информационно-правовая система «Гарант»;
Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

11.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных компьютерных классах.